投标文件材料格式样式

（供投标人参考）

目录

[一、投标函（格式） 2](#_Toc517960204)

[二、法定代表人证明 2](#_Toc517960205)

[三、法定代表人授权委托书 3](#_Toc517960206)

[四、开标一览表（格式） 4](#_Toc517960207)

[四-1、报价明细表（格式可自拟） 5](#_Toc517960208)

[五、资格证明文件 6](#_Toc517960209)

[五-1资格声明格式 7](#_Toc517960210)

[六、投标人情况表（格式） 8](#_Toc517960211)

[八、主要专业负责人的简历和业绩介绍 9](#_Toc517960212)

[九、服务组织设计 10](#_Toc517960213)

[十、投标人一般情况表（格式） 11](#_Toc517960214)

[十一、拟派往本项目的人员情况（格式） 12](#_Toc517960215)

[十二、拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人简历 13](#_Toc517960216)

[十三、服务承诺 14](#_Toc517960217)

### 一、投标函（格式）

致：青年报社

根据贵方 《“青年报社全媒体采编平台”项目》 招标的招标公告，经过认真研究，我方已认真审阅并完全理解上述文件的全部内容，放弃对此方面有任何不明或误解的权利。我方自愿参与贵方组织的《“青年报社全媒体采编平台”项目》的公开招标活动。并正式提交下述投标文件正本1份，副本 4 份：

1. 投标报价表；
2. 资格证明文件；
3. “投标人须知”要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

按招标文件的规定提供服务的投标总价为人民币 （大写） 元（小写）。

我们将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。

我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。

我们同意在“投标人须知”所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。

如果贵方有要求，我们愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。

我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签章）

日期： 年 月 日

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行名称：

银行账号：

### 二、法定代表人证明

青年报社\_\_\_：

（法定代表人名字） 现任我单位职务 ，为法定代表人（负责人），特此证明。

|  |
| --- |
| **粘贴法定代表人（身份证复印件）** |

附：

法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码：

经营范围：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人授权委托书

　青年报社　　：

现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的 青年报社全媒体采编平台项目 招投标活动。

全权代表我单位处理招标的有关事宜。  
　　附授权代表情况：  
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：（公章）　　　　　法定代表人： （签字或盖章）  
　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| **粘贴被授权人（身份证复印件）** |

### 四、开标一览表（格式）

报价人名称：

货币单位： 元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 青年报社全媒体采编平台项目 |
| 总价 |  |
| 备注 |  |

注：

1.以上报价包含本项目所产生的一切费用，报价精确到“元”，闭口总价。

2.投标总价，即采购人支付给成交人的项目服务费用包含相关税费、合同实施过程中应预见和不可预见费用等的全部费用。

报价单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

### 四-1、报价明细表（格式可自拟）

报价人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分类名称 | 报价费用 | 备注 |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
|

货币单位：元（人民币）

注：1.以上报价包含本项目所产生的一切费用，报价精确到“元”，闭口总价。

报价单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

### 五、资格证明文件

投标人根据招标文件的要求提供相关资格证明文件和其它有关文件，包括但不仅限于以下内容：

目录

须知

1、工商营业执照副本；

２、法定代表人证明书；

３、法定代表人授权委托书；

４、评标委员会或招标单位认为需要提供的其他文件；

５、公司简介（包括公司的规模、人员结构和经营状况及相关项目的经验证明）；

６、近3年内缴纳税收和社会保障资金的记录，需提供相关证明；

7、近3年内财务审计报告，需提供相关证明

8、前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

9、评标委员会或招标单位认为需要提供的其他文件；

须知

1. 报价单位应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2. 报价单位提供的资格文件将由招标单位及招标人使用，并据此进行评价和判断，确定报价单位的资格和履约能力。

### 五-1资格声明格式

**资格声明**

致：青年报社

关于贵方发布的项目的招标公告，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1、工商营业执照副本；

２、法定代表人证明书；

３、法定代表人授权委托书；

４、评标委员会或招标单位认为需要提供的其他文件；

５、公司简介（包括公司的规模、人员结构和经营状况及相关项目的经验证明）；

６、近3年内缴纳税收和社会保障资金的记录，需提供相关证明；

7、近3年内财务审计报告，需提供相关证明

8、前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

9、评标委员会或招标单位认为需要提供的其他文件；

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价单位名称：

报价单位地址：

本资格声明函授权代表签字：

传真： 邮编：

### 六、投标人情况表（格式）

投标人（全称）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位 | |  | | 电话 |  | 主管部门 |  | | 单位  负责人 |  |
| 地址 | |  | | 传真 |  | 单位性质 |  | | 授权  代表 |  |
| 单简历及机构 |  | | | | | | 优势及特点 |  | | |
| 单概  情况  况 | 职工总数 | | 人 | | | | 专业人员 | 专业人员人数 | | |
| 注册资金 | | 万元 | | | |
| 流动资金 | | 万元 | | | |
| 固定资产 | | 原值万元  净值万元 | | | |
| 净资产  （2017年12月） | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 八、主要专业负责人的简历和业绩介绍 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 出生年月 | |  |
| 职务 |  | 职称 | |  | | 学历 | |  |
| 参加工作时间 | |  | | 从事专业年限 | | | |  |
| 执业资格 |  |  | |  | | |  |  |
| 工作简历 | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| 工作业绩 | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

### 九、服务组织设计

格式投标人自行设计，一般应包括以下各项内容：

1. 招标文件中技术要求提到的所需要求
2. 资格证明材料等证明投标人资信、资质和服务；
3. 质量的证书、文件、推荐信等资料；
4. 服务项目人员明细表；
5. 项目组织框架和管理制度
6. 详细列举拟用于本项目的主要设备；（若有，表格可自拟）
7. 投标单位需在投标方案中提供售后服务；
8. 评标办法中涉及的有关内容；

### 十、投标人一般情况表（格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 | | （须附营业执照复印件） | 法定代表人 |  |
| 注册地址 | |  | 注册年份 |  |
| 注册资金 | |  | 单位性质 |  |
| 总部地址 | |  | 联系人 |  |
| 电话 | |  | 传真 |  |
| 上海常驻机构地址 | |  | 联系人 |  |
| 电话 | |  | 传真 |  |
| 公司资质等级证书 | | （如有，须附有关证书的复印件） | 质量保证体系认证 | （如有，须附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告） |
| 类似项目工作经历年数 |  | 相关项目工作经历年数 |  |
| 主营范围 |  | | |
| 近三年  承接类  似项目 |  | | |

投标人授权代表签字加盖公章：

### 十一、拟派往本项目的人员情况（格式）

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1．拟派往本项目的人员总数 | | | | | | |
| 人员类别  数量 | 管理人员 | 技术人员数量 | | | | 其他 |
| 总数 | | 其中技术人员数 | |
| 拟为本项目提供的人员总数 |  |  | |  | |  |
| 2．拟派往本项目的管理人员和技术人员 | | | | | | |
| 数量经历 | 从事本专业工作时间 | | | | | |
| 人员类别 | 10年以上 | | 5年至10年 | | 5年以下 | |
| 管理人员  (如下所列) |  | |  | |  | |
| 项目经理 |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

投标人授权代表签字加盖公章：

### 十二、拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人简历

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位项目经理 | | | | 候选人  □ 主要 □ 替补 |
| 候选人资料 | | 候选人姓名 | | 出生年月  年月 |
| 执业或职业资格 | | |
| 学历 | | 职称 |
| 职务 | | 工作年限 |
| **自** | **至** | | **公司/项目/职务/有关技术及管理经验** | |
| 年月 | 年月 | |  | |
| 年月 | 年月 | |  | |
| 年月 | 年月 | |  | |
| 年月 | 年月 | |  | |

注：1.提供主要候选人的专业经验, 特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似项目的特殊经验。

　 2.投标人须提供拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人的候选人的技术职称或等级证书复印件。

投标人授权代表签字加盖公章：

### 十三、服务承诺

（投标人可对招标文件要求做出服务承诺）

投标人授权代表签字加盖公章：