上海艾录包装股份有限公司

行政主管

岗位要求:1.大学专科/高职,25—45岁,3年以上大型企业基础建设相关工作经验;2.熟悉各工艺流程,有成本控制意识;3.有三年以上同等岗位管理经验优先。

工作内容:1.负责拟定后勤管理的规章制度,及时提出后勤管理的合理化建议,完善后勤管理制度建设;2.办公室的清洁绿化管理、5s管理;3.各类基础建设项目的实施(预算、确定施工方、工程验收、款项支付);4.各类维修项目的实施维修管理;5.各类维修采购报表(采购出入库数量及物业维修单统计)。

薪资福利:8000~10000元/月

上海稻咏食品有限公司

品控经理

岗位要求:1.男性,35—45岁,本科及以上学历;2.食品相关专业,2—3年食品质量管理经验;3.具有化验技能及人员管理能力;4.能够熟练使用办公软件;5.具有较强的团队意识及责任心。

工作内容:1.保证品控系统的合理运作,保证产品质量;2.协调相关部门的关系;3.参与产品研发、工艺及产品改进工作,提高产品质量;4.对产品、原辅料、半成品等规格型号及作业标准,提出改善意见和建议;5.制定并严格执行作业指导书,按要求巡回检验,对制程进行管理与分析;6.原辅料供应商交货质量的整理与评价,督导并协助厂商改善质量,建立质量管理制度;7.质量异常时的妥善处理及鉴定报废品。检验仪器与药品量规等的管理与校正,及库存的抽检。

薪资福利:9000~15000元/月

上海植木财务咨询有限公司

销售

岗位要求:1.女性,有强烈的进取意识,有热情,责任心强;2.熟悉工商、税务、财务专业知识者优先考虑;3.工作认真负责,工作条理性、逻辑性较强;4.有优秀的书写和表达能力、沟通能力及较强的保密意识;5.敬业,善于开拓挖掘潜在客户的优越能力。

工作内容:1.负责业务的市场渠道开拓与销售工作,完成部门经理下达的指标,不断提升业绩并完成工作指标;2.了解并收集客户信息,并提出相应的对策或解决方案;3.维护和开拓新的销售渠道和新客户;4.与已有客户建立长期、稳定的友好关系。

薪资福利:5000~7000元/月

上海润迅商凯电话商务有限公司

通信业务销售员

岗位要求:1.中专及以上学历,具有团队合作精神,较好的语言表达能力具;2.有较强的责任心,工作认真细致;3.熟悉通信产品及通信业务,有相关服务行业工作优先。

工作内容:1.执行市场推广方案,组织实施活动计划落实;2.执行定点宣传,包括单页派发,收集客户信息及反馈、整理、分类信息及资料等;3.在指定推广点寻找目标客户群,积极进行业务推广完成目标;4.完成上级领导与客户单位交办的其他事项。

薪资福利:4000~6000元/月

上海联华快客便利有限公司

门店储备店长

岗位要求:热爱并有志于从事零售连锁业,能承担繁琐工作并愿意从基层做起。

工作内容:协助店长执行公司统一举行的商品营销活动,参与部门的部分管理工作;完成日常的收银理货工作。

薪资福利:3200~3800元/月

仲量联行测量师事务所(上海)有限公司

管道/万能工

岗位要求:1.男性,1年以上相关工作经验;2.熟悉大厦物业相关工种管道、设施设备的维修保养工作;3.有油漆、木匠、五金工作经验优先。

工作内容:1.负责写字楼/商场的空调、冷暖送风、排风系统设备的维修保养,冷冻机组运行,确保空调系统的正常运行;2.负责辖区内关于木、瓦、水、电、焊等方面的小修小补。

薪资福利:5000~6000元/月

商务楼监控员

岗位要求:1.男性,熟练掌握本岗位安全操作规程并严格遵守;2.形象端正,1年以上相关工作经验优先,持有建构筑物五级证书。

工作内容:1.负责记录监视写字楼/商场所有区域安全情况,发现问题及时作出应急处理;2.负责中控室办公设备的清洁保养;3.服从领导安排,包括班次调动,专业调整,完成上级交代的其他临时工作。

薪资福利:3800~4300元/月

商务楼接待/客服

岗位要求:女性,身高1.62m以上,形象较好,熟练操作办公软件,较好的沟通能力,具备相关工作经验优先。

工作内容:1.负责在前台对来宾、来访者初步接待,指引;2.配合接待主管完成部分文件的打印、复印、文字工作;3.负责管理前台办公用品及办公设备的清洁保养;4.对工作中出现的各种问题及时汇报,提出工作改进意见;5.执行公司考勤制度,负责员工的考勤记录汇总、外出登记,监督员工刷卡。

薪资福利:5000~6000元/月

商务楼空调工

岗位要求:1.男性,持有《制冷与空调作业》证书,1年以上相关工作经验;2.熟悉大厦物业相关工种设施设备的维修保养工作。

工作内容:1.负责写字楼中央空调系统的日常维修保养;2.负责中央空调设备的巡检、清洗。

薪资福利:5000~6000元/月

嘉宁国际贸易(上海)有限公司

内勤文员

岗位要求:1.工作认真细致,能熟练运用办公软件;2.具有基础英语的读写能力,持有大学英语四级证书者优先考虑。

工作内容:负责公司各类贸易单证、凭据的电脑录入等工作。

薪资福利:3500~4000元/月

上海支点人力资源有限公司

果蔬店员

岗位要求:1.中专以上学历,体健貌端;2.有零售行业工作经验者优先;3.有POS系统及收银操作相关经验者优先;4.能熟练使用微信者优先;5.具有较强的沟通能力及服务意识,吃苦耐劳,执行力强。

工作内容:1.接待顾客的咨询,了解顾客的需求并达成销售;2.负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作,按规定完成各项销售统计工作;3.负责完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作;4.负责做好所负责区域的卫生清洁工作;5.负责本店铺微信社群的日常维护和管理;6.完成上级领导交办的其他任务。

薪资福利:3000~5000元/月

上海励松包装材料有限公司

销售专员

岗位要求:1.工作勤奋努力,能吃苦;2.具有良好的市场开拓与沟通能力,具有独立的分析和解决问题能力;3.有包装行业相关工作经验者优先。

工作内容:1.通过各渠道主动开发客户资源,挖掘客户需求,并为其提供有效的咨询及产品推荐;2.保证意向客户跟进过程的及时性,有效性,促进结果达成;3.销售公司产品,完成销售指标;4.售后事宜跟进及处理等。

薪资福利:4000~5000元/月

上海龙红影院管理有限公司

影城营运值班经理

岗位要求:具有一定管理影院事务能力,具有团队协作能力,电脑操作熟练。

工作内容:1.负责管理影院人员;2.掌握并执行售票、卖品、场务岗位各项操作规范;3.清楚了解公司的各项促销活动;4.遵守影院服务标准和流程,体现红星影业服务理念。

薪资福利:4500~5800元/月

上海利康生物高科技有限公司

质检员

岗位要求:1.药学、化工、微生物学及相关专业本科以上学历,35周岁以下优先考虑;2.有质检工作经验1年以上,熟悉ISO9001、ISO13485、GMP等质量管理体系者优先;3.熟练使用气相、液相色谱分析仪等检测仪器者优先考虑;4.思维灵活,接受能力较强,具团队协作能力,乐观积极向上;5.爱岗敬业、责任心强、工作细致、主动;6.良好的团队协作能力、沟通能力、学习能力。

工作内容:1.按规定的质量标准和各项标准操作规程对原料、成品进行质量控制或抽样检查;2.能对仪器进行日常管理、维护,严格把住产品质量关。

薪资福利:5000~7000元/月

上海博众测量技术有限公司

电子电路设计工程师助理

岗位要求:1.电子电路类相关专业,有电子类设备维修工作经验者优先;2.熟悉电子电路相关知识,具有良好的学习能力,善于专研;3.工作认真负责,善于沟通;4.具有一定的电脑知识。

工作内容:1.负责通讯类电子产品维修,做好整理、汇总工作;2.完成公司领导交办的其他工作。

薪资福利:4000~6000元/月

上海美磐化妆品有限公司

车间文员

岗位要求:1.熟练操作Office、ERP;2.踏实勤奋,责任心强,良好的沟通协调能力。女性优先考虑。

工作内容:1.准确、及时地完成各项数据的录入,做到当日事当日毕;2.协助生产部整理单据;3.生产部员工考勤汇总,统计;4.完成上级交办的其他事宜。

薪资福利:4000~5000元/月

扫扫二维码
岗位自然来